INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2620-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA VICTORIA ORTEGON DAVALOS
Cedula	1143831671
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	8/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084724130
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	723558876
Operador:	Simple
Fecha de Pago	08/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

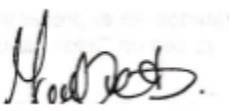
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad 2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados de asistencia, informes y evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada. 3 Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4.Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado..	OBLIGACION 1 Cuota 1: Apoyé en la ejecución y el seguimiento, control de la información relacionada con los procesos de selección correspondientes al elemento PEP asignado, mediante la actualización y consolidación de una base de datos que permitió mantener organizada y disponible la información requerida para el desarrollo de las actividades del área de Fomento. Cuota 2: en la gestión y seguimiento de la información asociada a los procesos de selección correspondientes al elemento PEP asignado, mediante la actualización, organización y consolidación de la base de datos, facilitando la disponibilidad y consulta de la información requerida para el desarrollo y seguimiento de las actividades del área de Fomento. OBLIGACIÓN 2 Cuota 1 Realicé el seguimiento y actualización de la información correspondiente a los procesos de selección (PS) asignados, verificando y efectuando el cargue de las cuentas de cobro en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la base de datos y los procesos asignados para su gestión.. Cuota 2:.Apoyé y realicé el seguimiento, verificación y actualización de la información relacionada con los procesos de selección (PS) bajo mi gestión, efectuando la revisión y el cargue de las cuentas de cobro en la plataforma SECOP II, conforme a la información registrada en la base de datos y a los lineamientos establecidos para el trámite correspondiente. OBLIGACIÓN 3 Cuota 1:Asistí y participé en la reunión convocada por la líder del área de cuentas, en la cual se brindaron orientaciones fundamentales para el adecuado trámite de las cuentas de cobro. Durante la jornada se socializa el nuevo procedimiento para la radicación de cuentas de cobro, se explicaron las nuevas evidencias requeridas, se reforzaron las orientaciones relacionadas con el correcto cargue de la documentación en SECOP II y se informaron

	las fechas establecidas para las transacciones correspondientes. Cuota 2: Asistí y participé en la reunión convocada por el área de cuentas donde se brindó orientación y apoyo en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y final para el periodo octubre 2026 a personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el lugar IE Carlos Holmes Trujillo Sede Cristo Maestro. OBLIGACIÓN 4 Cuota 1: Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2: Apoyé en la organización, diligenciamiento y actualización de la matriz de control de consecutivos de cuentas de cobro del área de Fomento, permitiendo mantener organizada la información relacionada con los periodos, consecutivos, fechas de transacción y estados de trámite, así como facilitar el control y la consulta de la documentación asociada a los procesos de gestión de cuentas de cobro, en cumplimiento de las actividades relacionadas con el elemento PEP asignado.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PGXPCZuVbCHiovbfIrEbA-bYbBI8_rk1?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026